

Kantonsrat

## INFORMATIONEN

### Zur Austragung der externen JUNI-Session 2020

Für einen reibungslosen Ablauf und zum Gesundheitsschutz aller Beteiligten, bitten wir Sie Folgendes zu beachten (gilt zugleich auch als «Schutzkonzept»):

#### Tagungsort

##### Messe Luzern AG, Horwerstrasse 87, 6005 Luzern → Halle 1

Um den öffentlichen Verkehr gemäss BAG-Empfehlung zu meiden, stehen den Mitgliedern des Kantonsrates auf dem «Zirkusplatz» vis-à-vis der Messehalle kostenlos Parkplätze zur Verfügung. Selbstverständlich gibt es auch Parkmöglichkeiten für Fahrräder und Motorfahrräder, welche sich unmittelbar bei der Bushaltestelle / Bahnstation befinden.

Anfahrt → Autobahn A2 / Ausfahrt «Luzern-Horw» → Beschilderung **«Allmend/Messe»** beachten

Sollten Sie auf den ÖV angewiesen sein, so erreichen Sie die Messe wie folgt:

Mit der S-Bahn ab Bahnhof Luzern (Abfahrt jeweils um xx12, xx27, xx42 und xx57 Uhr) bis zur Haltestelle «Allmend/Messe» oder mit der Buslinie 20 ab Bahnhof Luzern (Fahrzeit 8 Minuten)

#### Teilnahme

Grundsätzlich entscheiden die Parlamentarierinnen und Parlamentarier in Eigenverantwortung über ihre Teilnahme an der Session. Kantonsratsmitglieder, die der Risikogruppe angehören, entscheiden ebenfalls unter Wahrnehmung ihrer Selbstverantwortung, ob sie teilnehmen möchten oder nicht. Wir bitten Personen, welche sich krank oder unwohl fühlen, der Session fernzubleiben.

Es wird ein Live-Streaming via Internet ([www.lu.ch](http://www.lu.ch)) realisiert (im Fokus steht das Rednerpult, die «KRP- sowie Regierungsbank» und zwischendurch mal eine Totalaufnahme des Rates). Den Live-Feed vor Ort können auch die elektronischen Medien (Radio und Fernsehen) in Studioqualität integral übernehmen. **Kantonsrätinnen und Kantonsräte, welche die Session von zu Hause aus mitverfolgen, haben keine Stimmabgabe.** Zudem wird das Kurzprotokoll wie immer umgehend nach einem Sessionstag auf der Homepage des Kantons Luzern veröffentlicht.

Falls Sie kurzfristig nicht an der Session teilnehmen können, bitten wir Sie, Ihre Abmeldung bis zum Vorabend dem Fraktionspräsidium und der Staatskanzlei [sekretariat.kantonsrat@lu.ch](mailto:sekretariat.kantonsrat@lu.ch) mitzuteilen, damit die Beschlussfähigkeit evaluiert werden kann.

\*\* Hingegen sind geplante Absenzen oder das Fernbleiben aus gesundheitlichen Gründen umgehend nach der Fraktionssitzung an das Sekretariat Kantonsrat [sekretariat.kantonsrat@lu.ch](mailto:sekretariat.kantonsrat@lu.ch) zu melden, u.a. auch betreffend organisatorischer Details (z.B. Anzahl Verpflegung).\*\*

#### Zutritt / Ausweis / Einlass / Publikum

Die Kantonsratssession am 22./23. und 29. Juni findet ohne Publikum statt. Es stehen aber eine beschränkte Anzahl Plätze von ca. 50 Personen u.a. für Angehörige der Wahlgeschäfte zur Verfügung. Alle diesbezüglichen Gäste sind uns im Voraus namentlich bekannt, zwecks Registrierung.

Für den Zutritt zur Halle ist es wichtig, dass Sie Ihren **Kantonsrats-Ausweis** dabei haben und sichtbar auf sich tragen. Bitte kontrollieren Sie im Voraus, ob Sie im Besitze des Ausweises sind, damit nötigenfalls vorgängig ein Ersatzausweis erstellt und beim Eingang bereitgestellt werden kann. Dieser Ausweis berechtigt Sie zum Zugang zu den Räumlichkeiten der Messe Luzern, welcher aus Organisations- und Sicherheitsgründen zentral erfolgt (→ Eingang Halle 1/2). Der zentrale Ein-/Ausgang befindet sich am gleichen Ort, aber voneinander getrennt.

Der Einlass zur Messe Luzern erfolgt im «Tröpfchen-System» mit dem nötigen Abstand (Bodenmarkierungen werden angebracht). Bitte rechnen Sie also etwas mehr Zeit für den Zutritt zu den Sessions-Räumlichkeiten ein:

<b>Montag, 22. Juni</b>	Beginn der Session um 09.00 Uhr	<b>Einlass ab 07.00 Uhr</b>
<b>Dienstag, 23. Juni</b>	Beginn der Session um 09.00 Uhr	<b>Einlass ab 07.45 Uhr</b>
<b>Montag, 29. Juni</b>	Beginn der Session um 08.00 Uhr	<b>Einlass ab 07.00 Uhr</b>

Die berechtigten Personen, welche zu den Räumlichkeiten des Austragungsortes der Kantonsrats-session zugelassen sind, sind mittels Zugangsordnung geregelt, welche Bestandteil dieses Papiers ist.

### **Zum Schutz vor Ansteckung**

Generell verweisen wir auf die geltenden und laufend aktualisierten **Vorgaben des Bundesamtes** für Gesundheit: [www.bag-coronavirus.ch](http://www.bag-coronavirus.ch).

Um die Sitzung nicht unnötig zu stören und die Hygienevorschriften des BAG einzuhalten, bitten wir Sie, keinen unnötigen Personenverkehr zu verursachen und beim Anstehen oder im persönlichen Gespräch stets die **2-Meter-Regel** einzuhalten. Zudem haben Sie **keine Präsenzliste** zu unterzeichnen. Die Präsenz wird vor Ort durch das Einlasspersonal festgestellt und entsprechend verifiziert. Personen, welche das Messegelände verlassen, werden beim Ein-/Ausgang erfasst und müssen sich bei der Rückkehr wieder neu anmelden. So ist jederzeit bekannt, wie viele Personen sich im Messe-Gebäude aufhalten. Dies dient gleichzeitig zur Anwesenheitskontrolle nach dem gemeinsamen Mittagslunch.

**Desinfektionsmittel steht vor Ort zur Verfügung** und pro Session (22./23. Juni / 29. Juni) ist jeder Sitzplatz mit einem persönlichen Desinfektionsmittel ausgestattet. **Hingegen stehen keine Hygienemasken zur Verfügung**. Das Tragen von eigenen/persönlichen Hygienemasken ist aber selbstverständlich möglich (bitte beachten Sie die Vorgaben des BAG zur korrekten Verwendung von Hygienemasken im Anhang). Bei den Wortmeldungen wird aber, wenn immer möglich gebeten, die Maske kurz vom Mund weg zu ziehen.

### **Infrastruktur**

Aufgrund der Dauer der Veranstaltung muss **pro Person eine Fläche von 10 m<sup>2</sup>** vorhanden sein. Es gilt hier die «Dach-Philosophie» → das heisst total der anwesenden Personen unter dem gleichen Dach.

WLAN (Anleitung vgl. Anhang) ist vorhanden, ebenfalls ist auch jeder Sitzplatz mit einem Stromanschluss versorgt. Jedoch stehen Ihnen keine «Wandelhalle ähnlichen» Räumlichkeiten mit PC und Drucker zur Verfügung. Ebenfalls verzichten wir bewusst auf eine Garderobe, damit Ansammlungen von mehreren Personen am gleichen Ort verhindert werden können. Sie sind gebeten, Jacken und Taschen an ihrem Sitzplatz zu deponieren.

Auf ein eigenes Mikrofon pro Sitzplatz wird ebenfalls verzichtet, dafür steht ein zentrales Rednerpult zur Verfügung, welches mit dem notwendigen Abstand zur RR-Bank und den Sitzplätzen platziert ist.

### **Sitzungszimmer / «Kommissionszimmer»**

Beim Austragungsort in der Messe Luzern stehen zwei Räume («Kommissionszimmer») zur Verfügung, welche nach den Vorgaben von «Social Distancing» eingerichtet sind. Bei konkretem Bedarf ist eine diesbezügliche Anfrage zwingend im Voraus an die Standesweibelin Anita Imfeld ([anita.imfeld@lu.ch](mailto:anita.imfeld@lu.ch) / 079 348 43 21) zu richten.

### **Vorstösse**

Vorstösse sind wie üblich über das KR-Portal mittels [Formular](#) elektronisch einzureichen. Für das Einreichen der Unterschriften steht Ihnen beim Eingang zum "Kantonsratssaal" ein Briefkasten zur Verfügung. Wir bitten Sie, im Saal auf das Zirkulieren zur Unterschriftensammlung zu verzichten. Dafür steht wiederum beim Briefkasten ein Tisch für das Unterzeichnen von Vorstössen zur Verfügung. Wir weisen Sie darauf hin, dass in der Messe Luzern kein Scanner zur Verfügung steht.

## **Verpflegung**

Für eine Mittagsverpflegung ist gesorgt, damit die Damen und Herren Kantonsräte in der Mittagspause das Messegelände nicht verlassen müssen. Ebenfalls werden im Foyer «Pausengetränke» angeboten.

Auf Anweisung des Kantonsratspräsidenten werden die Verpflegungskosten auch in der Junisession vom Kanton übernommen bzw. es fallen für Sie keine Kosten an (gilt als Entschädigung für die vorerst abgesagte KR-Abendveranstaltung). Selbstverständlich bitten wir Sie, auch ausserhalb der Tagungshalle die nötigen Hygienevorschriften zu beachten.

Auch zusammen mit dem Caterer Tavolago wird den BAG-Richtlinien grösste Aufmerksamkeit geboten. Die grosszügigen Räumlichkeiten kommen uns dabei sehr entgegen (40 Sitzmöglichkeiten sowie über 80 einzelne Stehtische im Foyer ermöglichen Social Distancing einzuhalten).

Wasser steht Ihnen an Ihrem Sitzplatz zur Verfügung. Wir möchten Sie bitten, andere **Pausengetränke und allfällige Zwischenverpflegungen, welche im Foyer angeboten werden, nicht mit in die Tagungshalle zu nehmen**, um diese dort zu verköstigen.

## **Medienschaffende**

Medienschaffende sind an der Juni-Session zugelassen. Deren Anwesenheit erfolgt mittels Akkreditierung. Die Organisation erfolgt über die Staatskanzlei (Abteilung Kommunikation / Christian Hoedel), welcher auch vor Ort die Betreuung sicherstellt.

## **IT-Support**

Wir bitten Sie, den **IT-Support vor Ort nur im Notfall** zu benutzen. Kantonsrätinnen und Kantonsräte, welche zwingend IT-Support benötigen, werden dringend angehalten, dies mit den verantwortlichen Personen vor Ort in einem separaten Zimmer – und natürlich mit dem nötigen Sicherheitsabstand und Schutz – vorzunehmen.

Diesbezügliche Anliegen können über folgende Mobile-Nr. → 079 348 43 21 gemeldet werden. Zum Schutz der kantonalen Mitarbeitenden möchten wir den allgemeinen Support vor Ort mit möglichst wenig Mitarbeitenden sicherstellen.

## **Sanität / Sicherheit**

Der **Sanitätsdienst** wird verdankenswerterweise durch **Kantonsrat Stephan Schärli** zusammen mit unserer Standesweibelin Anita Imfeld sichergestellt.

Was die Polizeibewachung betrifft, so wird diese im Rahmen einer ordentlichen KR-Session im Regierungsgebäude erfolgen. Zusammen mit der Polizei und der Messe Luzern werden wir das Sicherheitskonzept besprechen und nötigenfalls anpassen.

Die zugelassenen Besucher/Gäste an der Juni-Session werden ebenfalls unter Beachtung der BAG-Richtlinien platziert. Aus Sicherheitsgründen verzichten wir auf eine Tribüne, welche nun auch aufgrund der Übertragung auf Grossleinwand nicht mehr zwingend notwendig ist. Die Besucher/Journalisten benützen den gleichen Ein-/Ausgang wie die Parlamentarier, jedoch getrennt voneinander. Parlamentarier, Gäste sowie Medienschaffende sind mittels Absperrband voneinander getrennt und permanent durch die Präsenz eines Polizisten überwacht.

**Zudem danken wir Ihnen, wenn Sie die vor Ort vorhandenen Sicherheitsbestimmungen befolgen und mithelfen, diese umzusetzen** (u.a. Personenstrom → separater Ein- und Ausgang, damit ein häufiges Aufeinandertreffen verhindert werden kann sowie Beachtung der Abstands-Bodenmarkierungen).

## **Toiletten / Allgemeine Reinigung**

Es stehen genügend Toiletten zur Verfügung, welche in einer hohen Frequenz gereinigt werden. Ebenfalls wird die allgemeine Reinigung der «Pandemie-Situation» angepasst.

### **Weibeldienst während dem Ratsbetrieb**

Benötigen Sie den Weibeldienst, bitten wir Sie ebenfalls via Mobile mit unserer **Standesweibelin Anita Imfeld** in Kontakt zu treten → **079 348 43 21**. Ebenfalls ist diese Nummer zu wählen, sollten Sie Probleme bei der Anreise bzw. beim Zutritt zur Messe Luzern haben.

### **Tagungsinformationen zum Ratsbetrieb**

→ werden bei den Eröffnungen jeweils zu Sessionsbeginn durch KRP Josef Wyss erläutert – hier schon mal vorweg ein paar organisatorische Punkte:

- Es wurde versucht, die Sitzplätze beim Austragungsort Messe Luzern analog des KR-Saals anzuordnen. **Alle Plätze sind personifiziert beschriftet.**
- **Sämtliche Wortmeldungen erfolgen am zentralen Rednerpult.** Damit der Ratsbetrieb effizient bleibt, bitten wir die Redner sich beim Rednerpult «in der Warteschlange» (mit dem nötigen Abstand) einzufinden. Stühle und/oder Bodenmarkierungen sind vorgesehen. Ebenfalls ist eine Desinfizierung des Rednerpults nach jeder Wortmeldung geplant. → Zwecks «Ratseffizienz» werden zwei Rednerpulte nebeneinander platziert, damit abwechslungsweise das Rednerpult durch den Reinigungsdienst desinfiziert werden kann.
- **Abstimmungen werden durch Aufstehen am Sitzplatz «manuell» vorgenommen.** → Eine Auszählung erfolgt nur, wenn das Resultat nicht eindeutig ist und der Kantonsratspräsident dies explizit veranlasst. Stimmzähler werden nicht auf der «KRP-Bank» platziert, sondern verbleiben an ihrem Sitzplatz.

Der Antrag auf Namensaufruf muss explizit gestellt werden. Dem Antrag muss mindestens ein Drittel der stimmenden Ratsmitglieder zustimmen.

### **Zugangsordnung**

- Mitglieder des Kantonsrates
- Mitglieder des Regierungsrates
- Stellvertretende Staatsschreiberin vertreten in der Angelegenheit durch Karin Schuhmacher
- Akkreditierte Medienschaffende
- Mitarbeitende der Staatskanzlei
- Mitarbeitende der Luzerner Polizei
- Mitarbeitende der Verwaltung → müssen ebenfalls im Voraus bekannt sein!
- Mitarbeitende der Messe Luzern sowie von Drittunternehmungen, welche für Betrieb, Technik und Catering zuständig sind.
- Angehörige des Wahlgeschäftes

Nicht akkreditierte Medienschaffende sowie Personen, welche in obiger Zugangsordnung nicht aufgeführt sind, können eine Tagesakkreditierung beantragen und erhalten Zugang, sofern ihre Funktion dies erfordert. Der Kantonsratspräsident erteilt die Tagesakkreditierung.

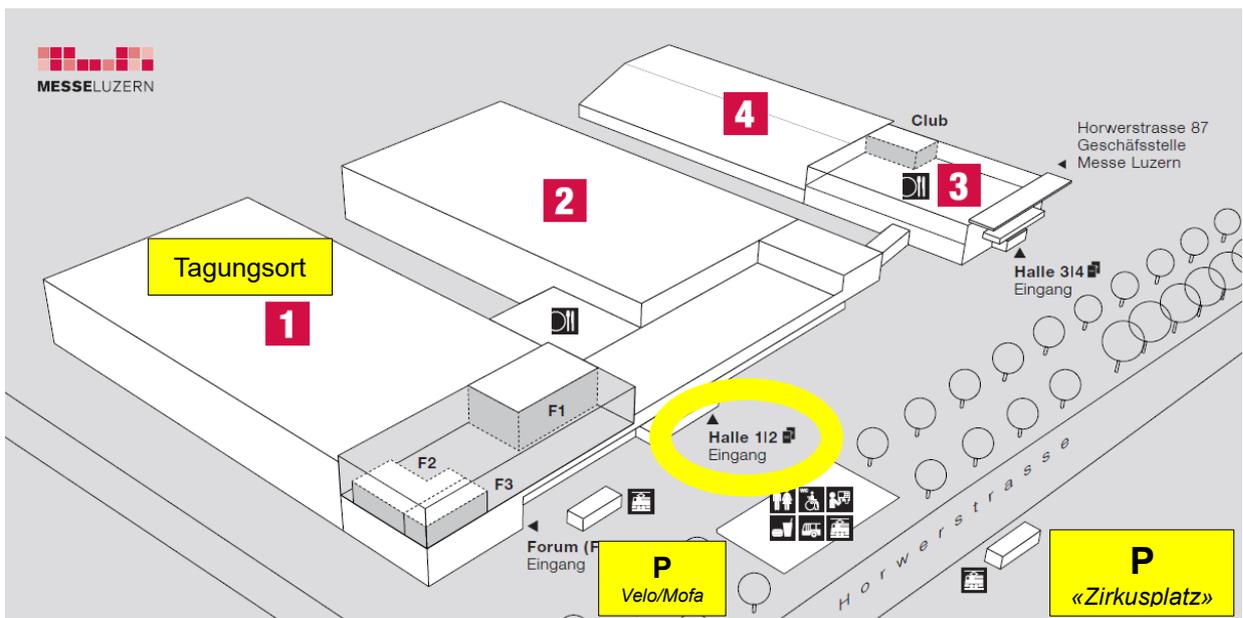
Besondere Situationen erfordern besondere Massnahmen und die Flexibilität aller Beteiligten. Wir danken an dieser Stelle für das Verständnis.

Von der Geschäftsleitung des Kantonsrates Luzern verabschiedet am 29. April 2020.

Josef Wyss  
Kantonsratspräsident

Karin Schuhmacher Bürgi  
Leiterin Parlamentsdienste / i.V. stv. Staatsschreiberin

# ANHANG



# SO SCHÜTZEN WIR UNS.



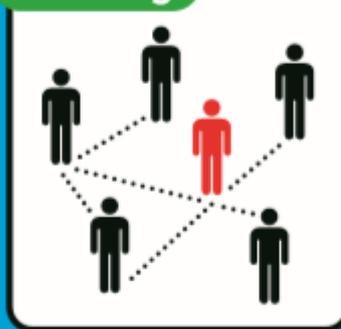
## Jetzt unbedingt neue Regeln einhalten:

### ✓ Testen



Bei Symptomen sofort testen lassen und zuhause bleiben.

### ✓ Tracing



Zur Rückverfolgung wenn immer möglich Kontaktdaten angeben.

### ✓ Isolation/Quarantäne



Bei positivem Test: Isolation.  
Bei Kontakt mit positiv getesteter Person: Quarantäne.

## Weiterhin wichtig:



Abstand halten.



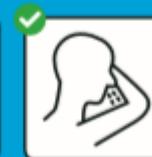
Empfehlung: Maske tragen, wenn Abstandhalten nicht möglich ist.



Gründlich Hände waschen.



Hände schütteln vermeiden.



In Taschentuch oder Armbeuge husten und niesen.



Nur nach telefonischer Anmeldung in Arztpraxis oder Notfallstation.



Falls möglich weiter im Home-office arbeiten.

[www.bag-coronavirus.ch](http://www.bag-coronavirus.ch)



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Swiss Confederation

Bundesamt für Gesundheit BAG  
Office fédéral de la santé publique OFSP  
Ufficio federale della sanità pubblica UFSP  
Uffizi federal da sanadad publica UFSP



First-Responder.ch  
Leben retten. Lernen.

## **Hinweis zur korrekten Verwendung von Hygienemasken**

- Bedecken Sie mit der Hygienemaske sorgfältig Mund und Nase und befestigen Sie sie gut, damit zwischen dem Gesicht und der Hygienemaske möglichst keine Lücken bestehen.
- Vermeiden Sie es, die Hygienemaske zu berühren, während Sie sie tragen. Sobald Sie eine gebrauchte Hygienemaske berührt haben, zum Beispiel, wenn Sie sie abnehmen, säubern Sie Ihre Hände durch Waschen mit Wasser und Seife oder durch Verwendung eines Händedesinfektionsmittels.
- Ersetzen Sie die Hygienemaske durch eine neue, saubere und trockene Hygienemaske, sobald sie feucht wird (ungefähr alle 2 Stunden).
- Verwenden Sie Hygienemasken kein zweites Mal.
- Bewahren Sie sie nach dem Gebrauch keinesfalls auf, sondern entsorgen Sie sie nach Gebrauch unverzüglich.
- Die Hygienemaske alleine gewährleistet keinen vollständigen Schutz. Deshalb sollen Hygienemasken immer zusammen mit anderen Hygienemassnahmen zur Verringerung der Übertragung der Grippe eingesetzt werden.

Anleitung **«fürs Einloggen in das WLAN»** der Messe Luzern

## Public Wireless LAN Login mit «Free SMS»



Mit dem PWLAN-Netz verbinden:

**Free Wi-Fi Messe Luzern**



Internetbrowser öffnen und Login-Seite aufrufen mittels [www.pwlan.ch](http://www.pwlan.ch)



Folgen Sie den Anweisungen auf der Login-Seite und geben Sie Ihre Handynummer ein.



Sie erhalten nun per SMS einen Link und ein Passwort.



Auf den Link klicken oder Passwort auf der Login-Seite eingeben, «Automatisches Login» aktivieren und auf «Weiter» klicken – viel Spass beim Surfen!



Support: 0900 333 22 1  
(kostenlos)

